

中咨管理顾问有限责任公司2025年高校毕业生招聘岗位信息表

序号	招聘部门	岗位要求								
		需求人数	岗位名称	专业	学历	政治面貌	招聘岗位描述	实习经历及能力要求	工作地点	备注
1	管理咨询中心	1	项目助理	商业管理、经济学、金融学或相关领域	硕士及以上	不限	1. 客户访谈、市场调研和数据收集工作，确保信息的准确性和相关性。 2. 深入分析行业趋势、竞争对手和客户需求，提出创新的洞察和策略建议。 3. 编写和呈现高质量的交付产品，向客户和团队成员清晰传达分析结果和建议。	1. 有知名管理咨询公司实习或商赛获奖经验优先。 2. 熟练使用数据分析工具（如Excel, SPSS, Python等）。 3. 了解咨询公司PPT范式，熟练使用Think-cell, islide等咨询公司常用办公软件。 4. 可以与团队密切合作，共同开发创新的业务策略和解决方案。	北京	
2	科创发展中心	1	项目助理	工程类或规划类	硕士及以上	不限	1. 客户访谈、实地调研和数据收集工作，确保信息的准确性和相关性。 2. 可以按照要求编制投标文件和可研报告。	1. 有六个月以上相关领域实习经历者。 2. 具备一定的自主研究能力。 3. 发表过EI或SCI文章者优先。	北京	